

Comuna Ciocârlia Ialomița

Nr. 2/65 din 25.11.2022

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2021-2025 la nivelul instituției Comuna Ciocârlia

1. Introducere

Activitatea instituției a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul personalului instituției, cât și a serviciilor oferite de instituție.

2. Activitati realizate

În vederea aplicării prevederilor Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021–2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, instituția a întreprins măsurile necesare în vederea implementării acestei strategii la nivelul instituției.

Astfel, pentru a identifica stadiul de îndeplinire a măsurilor preventive anticorupție stabilite prin Hotărârea nr. 1269/2021, a fost completat un chestionar privind identificarea nevoii de consultanță pentru integritate. În baza acestui chestionar au fost identificate procedurile și activitățile de prevenire a corupției ce pot fi dezvoltate la nivelul instituției. În acest sens a fost elaborat și aprobat Planul de Integritate la nivelul instituției, plan aprobat de primarul instituției.

Cu adresa a fost aprobată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și mecanismul de monitorizare a Strategiei.

Prin dispoziție a fost desemnat de asemenea Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul instituției SNA 2021–2025, coordonatorul Planului sectorial, expertul care asigură legătura cu Secretariatul Tehnic precum și persoana responsabilă cu activitatea de publicare a datelor deschise.

Au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei și al Serviciilor Publice în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat în anul 2022 și au fost stabilite

atributiile vulnerabile din perspectiva competentei exclusive, puterii de a lua decizii precum si a raspunderii si transparente.

Pentru atributiile vulnerabile au fost stabilite amenintarile si masurile de remediere, fiind finalizata analiza de riscuri si vulnerabilitati.

In cursul anului 2022 au avut loc intalniri cu angajatii institutiei. In cadrul acestor intalniri, angajatii au fost informati despre procesul de elaborare a planului sectorial si ulterior a fost prezentat planul sectorial si a fost dezbatut raportul de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere a acestora, observatiile si propunerile fiind incluse in variantele finale.

A fost distribuit in cadrul institutiei planul sectorial precum si declaratia de aderare.

Prin dispoziție au fost desemnate persoanele care asigura prevederile legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea ANI cu modificarile si completarile ulterioare.

Au fost afisate pe site-ul institutiei declaratiile de avere si de interese.

In ceea ce priveste transparenta in procesul decizional si accesul la informatiile publice au fost afisate pe site-ul institutiei rapoartele privind solicitarile formulate in baza Legii 544/2001 fiind asigurata de asemenea respectarea prevederilor privind transparenta procesului decizional.

Au fost intensificate activitatile de implementare si dezvoltare a standardelor de management/ control intern la nivelul ordonatorului principal de credite si a institutiilor subordonate si elaborarea procedurilor, formalizate pe activitati in acord cu specificul institutiei.

S-a întocmit registrul de riscuri, au fost identificate functiile sensibile, urmând ca in perioada urmatoare sa fie emisa dispozitia Primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu registrul riscurilor.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu au fost.

4. Bune practici

Nu au fost demarate și nu au avut loc în anul 2022 activități strict pe line anticoruptie.

5. Dificultăți întâmpinate

Nu am avut.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu am avut în anul 2022 situații în care să fim nevoiți să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituției noastre prin săvârșirea unor fapte penale.

Nu am avut în anul 2022 incidente în ceea ce privește integritatea.

Primar,

Voicilă Eugen



Coordonator SNA,

Stefan Lucica

A blue ink handwritten signature, appearing to read "Stefan Lucica".

Comuna Ciocărlia
Ialomîța

Nr. 269 din 25.11.2022

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

| Nr. crt. | Măsură preventivă | Sediul materiei | Indicatori de evaluare | 2022 |
|----------|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Cod etic / deontologic/de conduită | <ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de urgență 57/2019 - Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare - Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilului - Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor - Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Ordine interne/memorandumuri | 1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective | 0 0 0 0 0 0 0 90% 0 0 0 0 0 |

| | | | | |
|----|-----------------------|--|---|----|
| 2. | Declararea averilor | <p>– Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</p> <p>– Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p>1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</p> <p>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</p> <p>3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere</p> <p>4. Număr de sesizări ale ANI</p> <p>5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată)</p> <p>7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> | 15 |
| 3. | Declararea cadourilor | <p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p> | <p>1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru</p> <p>2. Publicarea anuală a inventarului pe Site-ul unității</p> <p>3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>4. Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>6. Valoarea bunurilor valorificate</p> | 0 |
| 4. | Conflicte de interese | <p>– Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și</p> | <p>1. Număr de declarații de abținere</p> | 0 |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>completarea altor acte normative: - Legea nr. 161 /2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal.</p> | <p>2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 0</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 0</p> <p>4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 0</p> <p>5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese 0</p> <p>6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese 0</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictele de interese (chestionar de evaluare) 90%</p> <p>8. Număr de activități de formare 0</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0</p> <p>10. Nr. de proceduri de achiziție analizate 0</p> <p>11. Nr. de avertismente de integritate emise 0</p> <p>12. Nr. de conflicte de interese prevenite 0</p> <p>13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și avea obligația depunerii acesteia 0</p> |
| 5. | Consilier de etică | <p>Ordonanța de urgență 57/2019</p> <p>1. Număr de ședințe de consultare 0</p> <p>2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 0</p> <p>3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 0</p> <p>4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 90%</p> <p>5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 90%</p> <p>6. Număr de activități de formare 0</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0</p> |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|---|
| 6. | Incompatibilități | <p>– Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</p> <p>– Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p> | <p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 0</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 0</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 0</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități 0</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță 0</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile 0</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictele de interese (chestionar de evaluare) 90%</p> <p>8. Număr de activități de formare 0</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0</p> |
| 7. | Transparență în procesul decizional | <p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare</p> | <p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 4</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 4</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 0</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) 0</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 0</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ | 0 |
| | | 7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate | 0 |
| | | 8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției | 0 |
| | | 9. Număr de participanți la ședințele publice | 0 |
| | | 10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative | 0 |
| | | 11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile | 0 |
| | | 12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice | 0 |
| | | 13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție | 0 |
| | | 14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale | 0 |
| | | 15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică | 0 |
| | | 16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | 17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; | 0 |
| | | 18. Număr de părți interesate înregistrate în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României | 0 |
| | | 19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparenței Intereselor | 0 |
| | | 20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro | 0 |
| | | 21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru, din administrația publică | 0 |
| | | 22. Număr de acte normative exceptate de la publicare | 0 |
| | | 23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile | 0 |
| | | 24. Număr minute ale dezbaterilor publice | 0 |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----|
| 8. | Acces la informații de interes public | Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare | 0 |
| 1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro | | | 0 |
| 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite | | | 0 |
| 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal | | | 0 |
| 4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal | | | 0 |
| 5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns | | | 0 |
| 6. Număr de reclamații administrative | | | 0 |
| 7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil | | | 0 |
| 8. Număr de plângeri în instanță | | | 0 |
| 9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public | | | 0 |
| 10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale | | | 0 |
| 11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică | | | 0 |
| 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor formare profesională | | | 0 |
| 13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public | | | 0 |
| 14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public | | | 0 |
| 15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparenta.gov.ro | | | 0 |
| 16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an | | | DA |
| 17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției | | | 1 |
| 18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente) | | | 90% |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 9. | Protecția avertizorului de integritate | Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. | <p>1. Număr de sesizări</p> <p>0</p> <p>2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>0</p> <p>3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>3</p> <p>4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>0</p> <p>5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>0</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>0</p> <p>7. Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>0</p> <p>8. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>0</p> <p>9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>0</p> <p>10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>0</p> <p>11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p> |
| 10. | Distribuirea aleatorie a dosarelor / sarcinilor de serviciu | Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne | <p>1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu</p> <p>0</p> <p>2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii</p> <p>0</p> <p>3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate</p> <p>0</p> |
| 11. | Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage) | Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] | <p>1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage</p> <p>1</p> <p>2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>1</p> <p>3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>0</p> |

| | | | | |
|-----|---------------------|---|--|---|
| | | | <p>4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor depantouflagie, diferențiat pe tipuri</p> <p>6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate</p> <p>7. Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>8. Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> |
| 12. | Funcțiile sensibile | <p>Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> | <p>1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate</p> <p>2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului</p> <p>3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p> <p>Notă: Cerințele generale 2.2.6-2.2.8. ale Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei 1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</p> | <p>8</p> <p>0</p> <p>0</p> |

Primar,



Secretar,