

INDEMNIZATIE CRESTERE COPIL /STIMULENT INSERTIE

Acte necesare pentru intocmirea dosarului de indemnizatie/stimulent crestere copil

Acte necesare pentru intocmirea dosarului de indemnizatie/stimulent crestere copil

1. Cerere tip – Cerere acordare indemnizatie sau stimulent;
2. Acte de identitate părinți;
3. Certificatul de naștere al copilului;
4. Certificat de căsătorie/ Livretul de familie;
5. Adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte că a realizat timp de 12 luni venituri profesionale supuse impozitului pe venit – Anexa Nr. 2 la normele metodologice;
6. Decizia de suspendare a contractului de muncă, înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă;
7. Adeverinta de la celălalt părinte sau dovada că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizatiei crestere copil
8. Declarație pe proprie răspundere (în cazul în care dreptul se solicită de către tată) din care să rezulte dacă mama a beneficiat sau nu de concedii medicale pentru nou-născut;
9. Decizie de acordare a pensiei de invaliditate, eliberată de Casa Județeană de Pensii (pentru beneficiarii pensiilor de invaliditate);
10. Actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitatea deplină de exercițiu al drepturilor civile, îndreptățită să beneficieze de indemnizație pentru creșterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată ca reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
11. Adeverință eliberată de instituția de învățământ preuniversitar sau, după caz, universitar, care să ateste frecventarea cursurilor la învățământul de zi fără întrerupere, cel puțin 12 luni, până la data solicitării acesteia;
12. Dovadă eliberată de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, în situațiile în care cursurile au fost întrerupte din motive medicale;
13. Contractul de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autoritățile competente străine sau române, tradusă și legalizată, care să ateste realizarea de venituri profesionale pe baza unor contracte individuale de muncă în străinătate, potrivit acordurilor guvernamentale bilaterale încheiate de România cu alte state, sau după caz, realizarea de venituri profesionale dobândite în urma activităților salariale ori independente, inclusiv veniturile provenite din perioada de șomaj și concedii medicale, totalizate în baza prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr.1408/1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității;
14. Extras de cont bancar pe numele beneficiarului (ștampila băncii), pentru opțiunea de virare în cont bancar;

Documentele necesare pentru acordarea indemnizației/stimulentului se depun în termen de maximum **60 de zile lucrătoare** de la terminarea concediului de maternitate (cele 126 de zile)

Acte necesare pentru trecere de la indemnizație pentru creșterea copilului la stimulentul de inserție

Mama/tatăl care a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului trebuie să se prezinte în termen de 15 zile calendaristice de la data reluării activității cu următoarele acte:

- Cerere tip
- Decizie/adeverința reluare activitate (în cazul în care revine în activitate la un alt angajator: decizie încetare + noul contract)
- Certificat de naștere copil
- B.I./C.I. părinți
- Extras de cont solicitant

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului - perioada de suprapunere

Când al doilea copil se naște înainte de a împlini primul copil vârsta de 2 sau 3 ani, în cazul copilului încadrat într-un grad de handicap, documentele necesare pentru dosarul de supliment pentru cel de-al doilea copil (perioada de suprapunere), sunt următoarele:

- Cerere tip
- Certificate naștere ambii copii
- Cărți de identitate părinți
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul
- Extras de cont (solicitant)
- Minim 15 zile sau maxim 30 de zile calendaristice de la data când a aparut modificarea!!!

Acte necesare pentru dosar de prelungire a indemnizației pentru creșterea copilului

Înainte de împlinirea de către copilul anterior a vârstei de 2 sau 3 ani, în cazul copilului încadrat într-un grad de handicap, se depune dosarul pentru prelungirea indemnizației pentru creșterea copilului. Documentele necesare pentru dosarul de prelungire a indemnizației pentru creșterea copilului, sunt următoarele:

- Cerere tip
- Decizie de prelungire a suspendării activității profesionale
- Adeverința de la celălalt părinte că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizației pentru creștere copil
- Certificate naștere ambii copii
- Cărți de identitate părinți
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul
- Extras de cont

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului – pentru copil încadrat într-un grad de handicap

Pentru copil încadrat într-un grad de handicap 1-3 ani sau 2-3 ani (pentru 3-7 ani se prezintă la SPPHPV) sunt necesare următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de naștere copil
- Certificat de încadrare într-un grad de handicap
- Hotărâre încadrare grad de handicap
- Cărți de identitate părinți
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul
- Extras de cont

Minim 15 zile – maxim 30 zile de la modificare

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului pentru PFA, Intreprinderi Individuale/Întreprinderi Familiale

- Cerere tip
- Adeverința eliberată de Casa de Asigurări de Sănătate – din care să rezulte dacă solicitantul/ul are dreptul la concediu de maternitate și perioada plătită (sau dacă nu are dreptul)
- Adeverința de suspendare a activității
- Autorizația de funcționare sau certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului
- Decizie de impunere a veniturilor realizate din activități independente – ANAF
- CI/CIP părinți
- certificat de naștere copil
- certificat de căsătorie
- adeverința de la celălalt părinte sau dovada că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizației creșterea copil (pentru copiii născuți începând cu data de 01. MARTIE 2012)

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului pentru S.R.L – Asociat unic

- cerere tip

- stagiul de cotizare – Casa de Asigurări Sociale
- declarația de asigurare
- adeverința suspendare activitate firma (Finanțe)
- adeverința de la contabilul firmei privind plata impozitelor către bugetul de stat.
- decizie de impunere a veniturilor realizate din activități independente – Finanțele publice
- CI/CIP părinți
- certificat naștere copil
- certificat de căsătorie
- adeverința de la celălalt părinte sau dovada că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizației creșterea copil (pentru copiii născuți începând cu data de 01 MARTIE 2012)

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului pentru Contracte/convenții civile

- cerere tip
- contract înregistrat la Administrația Finanțelor Publice
- adeverința suspendare activitate
- declarația 200 de la Administrația Finanțelor Publice
- adeverința venituri nete realizate
- CI/CIP părinți
- certificat de naștere copil
- certificat de căsătorie, dăxă este cazul
- adeverința de la celălalt părinte sau dovada că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului
- extras de cont pe numele beneficiarului – BRD, BCR, RAIFFAISEN BANK, TRANSILVANIA, UNICREDIT TIRIAC, PROCREDIT, CEC, ROMEXTERA, ALFA BANK, LEUMI BANK, OTP BANK, VOLKSBANK, ATE BANK, ING BANK, GARANTI BANK SA.

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului pentru avocat

- cerere tip
- decizie de impunere a veniturilor realizate din activități independente – Finantele publice
- adeverința de la Barou din care să rezulte ca nu-și mai exercită funcția de avocat
- chitanța de la Finanțe privind plata impozitelor către bugetul de stat (pentru lunile aferente anului în care s-a născut copilul)
- adeverința de la Casa de Asigurări de Sănătate – cu data la care a terminat concediul de maternitate
- CI/CIP părinți
- certificat de naștere copil
- certificat de căsătorie
- adeverința de la celălalt părinte sau dovada că îndeplinește condițiile pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului (pentru copiii născuți începând cu data de 01 MARTIE 2012)
- extras de cont pe numele beneficiarului – BRD, BCR, RAIFFAISEN BANK, TRANSILVANIA, UNICREDIT TIRIAC, PROCREDIT, CEC, ROMEXTERA, ALFA BANK, LEUMI BANK, OTP BANK, VOLKSBANK, PIREUS BANK, ATE BANK

Acte necesare pentru dosarul de indemnizație pentru creșterea copilului pentru schimbare titular indemnizație pentru creșterea copilului

- cerere tip
- adeverința de salariu tip – Anexa nr. 2 – pentru indemnizație/stimulent
- decizie suspendare contract de muncă
- decizie de reluare activitate sau după caz încetare pentru părintele care a fost inițial în concediu și a beneficiat de indemnizație de creștere copil

- certificat naștere copil

- CI/CIP părinți

- certificat de căsătorie

-- extras de cont pe numele solicitantului – BRD, BCR, RAIFFAISEN BANK,
TRANSILVANIA, UNICREDIT TIRIAC, PROCREDIT, CEC, ROMEXTERA, ALFA BANK,
LEUMI BANK, OTP BANK, VOLKSBANK, ATE BANK, ING BANK, GARANTI BANK SA.
Documentele necesare pentru schimbare titular indemnizație se depun în termen de
maximum 30 de zile de la data intervenirii modificării