

ANUNȚ

Primăria Comunei Ciocârlia cu sediul în Ciocârlia, str.Principală, nr.54, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice, de execuție, vacante, de Politist local, **clasa III, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului Poliție Locală în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcția publică menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore / zi, respectiv 40 ore /săptămână.

Pentru ocuparea funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1)Condiții generale:

- respectarea art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2)Condiții specifice:

a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

b) vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **7 ani**;

c) Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel de baza,

se dovedește prin documente specifice.

Calendarul concursului:

- Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Ciocârlia în data de 16.09.2024, ora **10.00**;

- Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

- Data afișării anunțului este 14.08.2024, iar perioada de depunere a dosarelor de concurs este: **14.08.2024 – 02.09.2024.**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarul poate fi trimis electronic la adresa de e-mail: primciocarlia@yahoo.com

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa: Ciocârlia, str. Principală, nr. 54, județul Ialomița.
- telefon 0243/256981
- e-mail: primciocarlia@yahoo.com
- persoana de contact: **Stefan Lucica**

